



OBČINA GORNJI GRAD

Attemsov trg 3,
3342 Gornji Grad

☎ **tel:** (03) 839-18-50
☎ **fax:** (03) 839-18-64
✉ **e-pošta:** obcina@gornji-grad.si
🌐 **internet:** <http://www.gornji-grad.si>

Datum: 02.03.2020

Številka: 43036-1/2020-2

Občina Gornji Grad na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in Odloka o proračunu Občine Gornji Grad za leto 2020 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 55/19) objavlja

Javni poziv za sofinanciranje organizacije in izvedbe prireditve »Proslava ob državnem in občinskem prazniku 2020«

1. Predmet in področje programskega poziva

Predmet poziva je sofinanciranje organizacije in izvedbe enodnevne javne prireditve »Proslava ob državnem in občinskem prazniku 2020« (v nadaljevanju prireditve), ki se bo odvijala v petek, 19.06.2020.

Sofinancirajo se organizacija in izvedba prireditve, ki mora vključevati proslavo ob občinskem prazniku v sodelovanju z osnovno šolo Frana Kocbeka Gornji Grad in Občino Gornji Grad, glasbeni program v sklopu prireditve, pogostitev za nagrajence in goste ter promocijo občine Gornji Grad.

Aktivnosti ne smejo biti predmet sofinanciranja drugih razpisov Občine Gornji Grad, oziroma drugih javnih razpisov ali pozivov.

2. Pogoji za dodelitev sredstev

Na javni poziv za pridobitev sredstev iz občinskega proračuna se lahko prijavijo izvajalci, ki izpolnjujejo pogoje:

- imajo status prave osebe (društva, zavodi in njim sorodne institucije) s sedežem v občini Gornji Grad ali izven občine in imajo včlanjene člane, ki so občani Občine Gornji Grad,
- so registrirani za izvajanje prireditev (strežba in prodaja hrane ter pijače),
- imajo izkušnje z organizacijo primerljivih javnih prireditev,
- imajo zagotovljene materialne, kadrovske in organizacijske možnosti za izvedbo prireditve v kulturnem domu v Bočni.

Prireditve, ki se bo sofinancirala mora:

- biti izvedena ob določeni uri in dnevu, ki ga predhodno določi Občina Gornji Grad,
- biti odprtega značaja in dostopne širšemu krogu obiskovalcev,
- imeti pregledno in jasno konstrukcijo finančnih prihodkov in odhodkov ter zagotovljene morebitne druge vire financiranja.

Morebitni promocijski materiali morajo biti ustrezno označeni z grbom Občine Gornji Grad. Prav tako je potrebno navajati, da je dogodek oziroma aktivnost sofinancirala Občina Gornji Grad.

3. Namen in cilji poziva

Poziv je namenjen sofinanciranju organizacije in izvedbe enodnevne javne prireditve »Proslava ob državnem in občinskem prazniku 2020« (v nadaljevanju prireditve).

Prijavitelj mora zagotoviti izpeljavo naslednjega dogajanja v sklopu prireditve:

- organizacija in izvedba programa proslave v sodelovanju z osnovno šolo Frana Kocbeka Gornji Grad in Občino Gornji Grad,
- zagotovitev in organizacija fotografiranja,
- organizacija pogostitve gostov ob zaključku proslave,
- organizacija in izvedba glasbenega dogajanja na prireditvi.

4. Upravičeni stroški sofinanciranja

Med upravičene stroške aktivnosti sodijo:

- stroški materiala in storitev, nastali z izvedbo prireditve,
- stroški zunanjih izvajalcev, nastali z izvedbo prireditve,
- stroški informiranja in promocije prireditve.

5. Kriteriji za dodelitev oz. merila za sofinanciranje

Na podlagi tega poziva bodo prijavitelji izbrani na podlagi naslednjih kriterijev:

- kvaliteta in realnost načrta programa izvedbe prijavljene organizacije prireditve,
- izkušnje in reference prijaviteljev (na podlagi opisa preteklih izkušenj pri organiziranju podobnih prireditev),
- racionalna izvedba organizacije prireditve (finančna konstrukcija)
- usklajenost vsebine in ciljev prijavljene prireditve s predmetom poziva. Prednost pri izbiri bo imelo kulturno društvo, ki ima sedež delovanja v kraju občine, kjer bo potekala prireditev.

Za vsak kriterij lahko prijavitelj doseže maksimalno 10 točk, skupaj 40 točk.

6. Uporaba meril

Projekte bo presojala in ocenjevala posebna strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

Prijave bodo pregledane in ocenjene. Izbran bo prijavitelj, ki bo v postopku izbire ustrezal pogojem ter glede na kriterije in merila za sofinanciranje dosegel največje število točk.

7. Finančna vrednost

Skupna višina zagotovljenih sredstev sofinanciranja prireditve je 3.000,00 EUR, ki se zagotovijo iz proračunske postavke 04031003, izvedba praznovanja občinskega praznika.

8. Način dodelitve sredstev

Med naročnikom in upravičencem se po pravnomočnosti sklepa sklene pogodba. Sredstva se dodelijo na podlagi izstavljenega finančnega zahtevka, h kateremu morajo biti priloženi računi o izvedenih delih. **Sredstva se dodelijo po izvedbi prireditve. Skrajni rok za predložitev zahtevka za izplačilo s priloženimi računi je 31. julij 2020.**

9. Rok za prijavo na javni poziv je 05.05.2020 do 15.00 ure.

10. Oddaja in dostava prijav

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih obrazcih poziva in mora vsebovati vse sestavine vloge določene v dokumentaciji poziva. Vloge, ki bodo prispele po roku za predložitev prijave, ne bodo obravnavane in bodo neodprte vrnjene pošiljatelju.

Vloga mora biti poslana priporočeno po pošti ali osebno oddana na sedežu občine:

Občina Gornji Grad

Attemsov trg 3

3342 Gornji Grad

z oznako »**Javni poziv za sofinanciranje organizacije in izvedbe prireditve »Proslava ob državnem in občinskem prazniku 2020«- Ne odpiraj**«.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naslov (sedež) prijavitelja.

11. Obravnava vlog in obveščanje o izboru

Pravočasno prispele in popolne prijave bodo ovrednotene na osnovi in uporabi meril iz tega poziva. Prijavitelji bodo o izidu poziva obveščeni s sklepom o dodelitvi sredstev v roku 10 dni po sprejeti odločitvi strokovne komisije. Zoper sklep je dopustna pritožba pri županu.

Z izbranim prijaviteljem bo po poteku pritožbenega roka sklenjena pogodba, s katero se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem in koriščenjem občinskih sredstev.

Izvajalec bo izvedbo aktivnosti dokazal z vsebinskim poročilom, ki ga mora občini dostaviti skupaj z zahtevkom za izplačilo sredstev, torej do 31.7.2020.

12. Pravno obvestilo

Oddaja prijave (vloge) pomeni, da prijavitelj soglaša z vsemi pogoji in določili javnega poziva ter sprejema in v celoti soglaša z merili.

13. Dodatne informacije

Vse dodatne informacije dobite na telefonski številki 03/ 83 91 850.

Župan Občine Gornji Grad
Anton Špeh, l. r.

OBRAZEC ZA PRIJAVO NA JAVNI POZIV

SOFINANCIRANJE ORGANIZACIJE IN IZVEDBE PRIREDITVE »PROSLAVA OB DRŽAVNEM IN OBČINSKEM PRAZNIKU 2020«

POLNI NAZIV VLAGATELJA : _____

NASLOV: _____

STATUS (društvo, ipd.): _____

ZASTOPNIK VLAGATELJA: _____

DAVČNA ŠTEVILKA:

--	--	--	--	--	--	--	--

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:

S	I	5	6
---	---	---	---

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--

odprt pri: _____

ODGOVORNA OSEBA PRIJAVITELJA: _____

KONTAKT (*mail, tel. št.*): _____

PODATKI O PRIREDITVI:

VSEBINA PRIREDITVE (natančno opredelite načrt izvedbe prireditve):

PODATKI O IZVAJALCIH OZ. NOSILCIH ORGANIZACIJE PRIREDITVE (navedite izvajalce oz. nosilce organizacije prireditve- ime in priimek, navedba dela oz. vloga pri organizaciji prireditve, dosedanje izkušnje):

FINANČNA KONSTRUKCIJA AKTIVNOSTI

Ocenjena skupna vrednost aktivnosti znaša:	EUR
--	-----

Viri financiranja

a) sredstva prijavitelja (lastna sredstva)	EUR
b) pričakovana sredstva iz tega razpisa	EUR
c) drugi viri:	EUR
_____	EUR
_____	EUR
Skupaj:	EUR

Struktura stroškov aktivnosti:

a) administrativni stroški (stroški prijavitelja)	
– pogodbe o delu, avtorske pogodbe, nagrade članom prijavitelja, ipd.	EUR
– stroški telefona, interneta, poštnih storitev in pisarniškega materiala, ipd.	EUR
– stroški izdelave tiskovin, oglaševanja	EUR
– stroški prevoza, dnevnice	EUR
Skupaj:	EUR
b) stroški izvajalcev (povezovalcev programa, scenaristov, lektoriranja, glasbenikov,...)	
– pogodbe o delu, avtorske pogodbe, nagrade izvajalcem, darila, ipd.	EUR
– stroški prevozov, dnevnice, nastanitve izvajalcev	EUR
– stroški hrane	
Skupaj:	EUR
c) stroški najema prostora in drugi stroški	
– najem prostorov	EUR
– najem tehničnih sredstev	EUR
– drugi stroški:	
_____	EUR
_____	EUR
Skupaj:	EUR
Skupna vsota:	EUR

Datum: _____

Žig:

Podpis zastopnika: _____

IZJAVE VLAGATELJA

IZJAVE vlagatelja:

1. Izjavljamo, da za namen, ki je predmet prijave nismo prejeli ali imamo odobrena druga sredstva iz proračuna Občine Gornji Grad v letu 2020: DA NE

2. Izjavljamo, da so vsi podatki navedeni v tej prijavi točni in verodostojni.

3. Izjavljamo, da smo seznanjeni z razpisnimi pogoji in vsebino pogodbe. Izjavljamo, da se z razpisnimi pogoji in vsebino pogodbe strinjamo.

Datum:

Žig:

Podpis zastopnika vlagatelja:

.....

Navodilo:

Prijavitelj se je dolžan seznaniti z vzorcem pogodbe. Vzorca pogodbe ni potrebno parafirati ali podpisati in ga ni potrebno predložiti k prijavi.

Občina Gornji Grad, ki jo zastopa župan Anton Špeh,
Attemsov trg 3,
3342 Gornji Grad,
matična št.: 5883776000,
davčna št.: SI89964268
(v nadaljnjem besedilu: **sofinancer**)

in

Naziv _____, ki jo zastopa _____,
Sedež _____,
Matična št.: _____,
Davčna št.: _____,
(v nadaljnjem besedilu: **upravičenec**)

skleneta naslednjo

POGODBO

**o sofinanciranju organizacije in izvedbe prireditve
»Proslava ob državnem in občinskem prazniku 2020«**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je sofinancer dne _____ 2020, na svojih spletnih straneh objavil Javni poziv za sofinanciranje organizacije in izvedbe prireditve »Proslava ob državnem in občinskem prazniku 2020«,
- da je upravičenec dne _____ podal prijavo na javni poziv, v kateri je vsebinsko opredelil načrt izvedbe prireditve in prikazal predvideno finančno konstrukcijo za prireditve,
- da so bila upravičencu s sklepom, št. _____, z dne _____, odobrena sredstva iz proračuna Občine Gornji Grad za namene izvedbe prijavljene aktivnosti.

2. člen

S to pogodbo se sofinancer zavezuje k sofinanciranju, upravičenec pa k organizaciji in izvedbi prireditve »Proslava ob državnem in občinskem prazniku 2020«.

Vsebinski opis aktivnosti ter predvidena finančna konstrukcija sta navedeni v prijavi upravičenca na Javni poziv za sofinanciranje organizacije in izvedbe prireditve »Proslava ob državnem in občinskem prazniku 2020«, z dne _____.

Prijava je sestavni del te pogodbe.

3. člen

Sofinancer se zavezuje upravičencu zagotoviti sredstva iz proračuna Občine Gornji Grad, za izvedbo organizacijo in izvedbo prireditve »Proslava ob državnem in občinskem prazniku 2020«, v skupni višini _____ EUR v bruto znesku.

Sredstva bodo zagotovljena iz proračunske postavke: 04031003.

Sredstva bo sofinancer nakazal v celoti, in sicer najkasneje 30. dan po prejemu zahtevka za izplačilo odobrenih sredstev z dokazili o porabi sredstev, pri čemer je pogoj za izstavitev zahtevka veljavna pogodba o sofinanciranju. **Skrajni rok za predložitev zahtevka za izplačilo s priloženimi računi je 31. julij 2020.**

V primeru, da izvajalec zahtevka iz tretjega odstavka tega člena ne predloži, sofinancer ni dolžan izplačati odobrenih sredstev izvajalcu.

4. člen

Upravičenec se zavezuje, da finančna sredstva za aktivnost navedeno v 2. členu te pogodbe porabil v celoti in izključno za namen, za katerega so mu bila podeljena, zakonito in gospodarno.

V primeru, da upravičenec ne more upravičiti stroškov v višini prejetih finančnih sredstev oziroma v primeru, da ne predloži vseh dokazil, sme sofinancer zahtevati vračilo neporabljenih finančnih sredstev. Občina bo za ta namen izvajalcu izstavila zahtevek za vračilo sredstev.

5. Člen

Upravičenec je dolžan sofinancerju po izvedeni aktivnosti, najkasneje do 31.7.2020 skupaj z zahtevkom za izplačilo sredstev, podati tudi **finančno in vsebinsko poročilo**, ki mora odražati dejansko stanje izvedene prireditve, zajemati podroben opis vsake izvedene aktivnosti za katero bo prejel sredstva od sofinancerja in priložiti **dokazila** o nastanku stroškov pri izvedbi posamezne aktivnosti.

Če upravičenec ne predloži finančnega in vsebinskega poročila aktivnosti in o porabi sredstev v predpisanem roku, lahko sofinancer odstopi od pogodbe.

6. člen

Sofinancer in upravičenec se dogovorita, da bosta izvajanje te pogodbe spremljala:

na strani sofinancerja: _____,

na strani izvajalca: _____.

7. člen

V imenu sofinancerja ima njegov pooblaščen predstavnik pravico nadzora nad potekom aktivnosti in nad namensko porabo dodeljenih finančnih sredstev, vključno z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov upravičenca v zvezi z izvedbo aktivnosti, ki je predmet te pogodbe, upravičenec pa mu je dolžan to omogočiti.

V nasprotnem primeru, kakor tudi ob ugotovljeni nenamenski porabi sredstev, je upravičenec dolžan vrniti vsa nakazila finančnih sredstev Občine Gornji Grad skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

8. člen

Upravičenec je dolžan v času veljavnosti te pogodbe takoj pisno obvestiti sofinancerja, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na izvedbo aktivnosti ter predlagati ustrezno spremembo oz. dopolnitev pogodbe. Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v pisnem dodatku k tej pogodbi.

9. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega poziva, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročila ali drugega organa in organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Občina bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

10. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu sofinancerja.

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba preneha veljati s pravilno izvršitvijo vseh obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe za obe pogodbeni stranki.

Pogodba je sestavljena v 3 izvodih, od katerih prejme en izvod upravičenec, dva pa sofinancer.

Datum: _____
Številka: _____

Datum: _____
Številka: _____

Sofinancer:

Občina Gornji Grad
Anton Špeh, župan

Upravičenec:

Naziv izvajalca
Ime in priimek odgovorne osebe

**VSEBINSKO IN FINANČNO POROČILO
O IZVEDENI PRIREDITVI**

Št. pogodbe o sofinanciranju: _____, z dne _____

1. PODATKI O IZVAJALCU IN PROGRAMU

Izvajalec:

Sedež:

Odgovorna oseba:

e-mail odgovorne osebe:

kontaktna št. odg. osebe:

Navedba prireditve

2. VSEBINSKO POROČILO

2.1. Podroben opis izvedbe prireditve (skupaj z navedbo vseh aktivnosti in doseženim ciljem prireditve)

2.2. Dodatne obrazložitve poteka prireditve:

3. FINANČNO POROČILO

3.1. Prihodki izvajalca

Vir sredstev, prejetih za namene izvedbe aktivnosti	PRIHODKI (v EUR)
Občina Gornji Grad	
Republika Slovenija	
Drugo (navedite):	
SKUPAJ:	

Sredstva, prejeta od Občine Gornji Grad v odstotku od celote: _____ %

3.2. Odhodki izvajalca

a) administrativni stroški (stroški prijavitelja)	
– pogodbe o delu, avtorske pogodbe, nagrade članom prijavitelja, ipd.	EUR
– stroški telefona, interneta, poštnih storitev in pisarniškega materiala, ipd.	EUR
– stroški izdelave tiskovin, oglaševanja	EUR
– stroški prevoza, dnevnice	EUR
Skupaj:	EUR
b) stroški izvajalcev (povezovalcev programa, scenaristov, lektoriranja, glasbenikov,...)	
– pogodbe o delu, avtorske pogodbe, nagrade izvajalcem, darila, ipd.	EUR
– stroški prevozov, dnevnice, nastanitve izvajalcev	EUR
– stroški hrane	

Skupaj: EUR

c) stroški najema prostora in drugi stroški

- najem prostorov	EUR
- najem tehničnih sredstev	EUR
- drugi stroški:	
	EUR
Skupaj:	EUR

Skupna vsota: EUR

4. SEZNAM DOKAZIL

(Poročilu priložite račune oz. druga dokazila o nastalih stroških pri izvedbi posamezne aktivnosti.)

Zap. št. dokazila	Vrsta Dokazila (račun/pogodba/...)	Datum valute	Izdajatelj dokazila	Namen	Vrednost v EUR z DDV
Skupaj:					

5. IZJAVI

- Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so vse navedbe v poročilu resnične in ustrezajo dejanskemu stanju in da so vsa navedena dokazila hranjena v našem arhivu.
- V skladu z razpisnimi pogoji soglašamo s preverjanjem resničnosti navedb v poročilu in namenske porabe proračunskih sredstev.

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

Zahtevek za izplačilo sredstev je potrebno vložiti po podpisu pogodbe.

ZAHTEVK ZA IZPLAČILO SREDSTEV

Ime in priimek/naziv vlagatelja: |.....|

Naslov/sedež: |.....|

Ulica/hišna št.

Poštna št./kraj: |.....|

Datum: |.....|

OBČINA GORNJI GRAD

Attemsov trg 3

3342 GORNJI GRAD

Zadeva: ZAHTEVK ZA IZPLAČILO SREDSTEV

V skladu s pogodbo št. _____, z dne _____,

s katero so nam bila odobrena sredstva v višini _____ EUR,

s tem zahtevkom prosimo za nakazilo:

a) 100 % odobrenih sredstev,

kar predstavlja skupaj sredstva v višini _____ EUR.

Žig

Podpis vlagatelja: |.....|